شماره : ۱۴۰۰/۲۳۴۰۰/۳۱/۱۰۰
تاریخ : ۱۴۰۰/۰۶/۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

وزیر

بسمه‌تعالی

**جناب آقای مهندس تقی‌زاده خامسی**

**معاون محترم آب و آبفا، رییس هیات مدیره و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران**

با سلام،

در اجرای ماده ۲۱ قانون توزیع عادلانه آب (مصوب ۱۳۶۱) و نظام‌مند نمودن فرآیند تخصیص منابع آب در سطح حوضه‌های آبریز و با عنایت به پیاده‌سازی ساختار سازمانی جدید شرکت مدیریت منابع آب ایران و همچنین ضرورت ایجاد تعادل پایدار بین منابع و مصارف حوضه‌های آبریز بر اساس اصول مدیریت بهم پیوسته منابع آب، به پیوست «نظام‌نامه تخصیص آب» ابلاغ می‌گردد.

نظام‌نامه حاضر جایگزین نظام‌نامه و بخشنامه‌های قبلی مرتبط به تخصیص آب می‌شود.

رضا اردکانیان

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

# نظام‌نامه تخصیص آب

شرکت مدیریت منابع آب ایران

تابستان ۱۴۰۰

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

# حکمرانی مطلوب آب

## نظام‌نامه تخصیص آب

**مقام تصویب‌کننده: وزیر نیرو**

**دریافت‌کنندگان سند جهت اجرا:**

- شرکت مدیریت منابع آب ایران
- شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
- شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- شرکت‌های آب منطقه‌ای و شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان
- دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار وزارت نیرو
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو

**اسناد مرتبط:**

- سیاست‌های کلی نظام در بخش آب ابلاغی مقام معظم رهبری- ۱۳۷۹
- ماده ۲۱ قانون توزیع عادلانه آب مصوب ۱۳۶۱ مجلس شورای اسلامی
- ماده ۲۷ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور- مصوب ۱۳۹۵ مجلس شورای اسلامی
- راهبردهای توسعه بلندمدت آب- مصوب ۱۳۸۲ هیئت وزیران
- مصوبه تشکیل کارگروه ملی سازگاری با کم‌آبی (مصوبه شماره ۱۵۸۹۶۹/ت۵۵۰۹۲ه مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲)
- مصوبات کارگروه ملی سازگاری با کم‌آبی و شورای عالی آب

| جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو | حکمرانی مطلوب آب | شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰ن |
|---|---|---|
| | | تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳ |
| | نظام‌نامه تخصیص آب | شماره بازنگری: |
| | | تاریخ بازنگری: |

## فهرست مطالب


| عنوان | صفحه |
|---|---|
| مقدمه | ۱ |
| ۱- هدف | ۱ |
| ۲- محدوده اجرا | ۱ |
| ۳- مسئولیت اجرا | ۲ |
| ۴- تعاریف | ۲ |
| ۵- اصول و مبانی | ۴ |
| ۶- ارکان | ۷ |
| ۷- وظایف و مسئولیت‌ها | ۸ |
| ۸- بازنگری | ۹ |
| ۹- گردآوردندگان سند | ۱۰ |
| ۱۰- کنترل سند | ۱۱ |

| | | |
|---|---|---|
| جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو | **حکمرانی مطلوب آب** | شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰ن |
| | | تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳ |
| | **نظام‌نامه تخصیص آب** | شماره بازنگری: |
| | | تاریخ بازنگری: |

## مقدمه:

محدودیت منابع آب تجدیدشونده و تقاضای روزافزون برای آب در بخش‌های مختلف مصرف، اهمیت و حساسیت مدیریت منابع آب را افزایش داده است. این حساسیت به‌ویژه در دوره‌های خشکسالی نمود بیشتری دارد. تجربه کشورهای مختلف در زمینه مدیریت منابع آب نشان می‌دهد که اعمال مدیریت صحیح بر منابع آب، به میزان زیادی محدودیت‌ها و مشکلات ناشی از کمبود آب را تعدیل می‌نماید. در این راستا، نظام‌مندسازی فرایند تخصیص آب، راهکاری راهبردی و اقدامی اساسی جهت دستیابی به حکمرانی مطلوب آب تلقی می‌گردد. لذا با توجه به پیاده‌سازی ساختار سازمانی جدید شرکت مدیریت منابع آب ایران و همچنین ضرورت ایجاد تعادل پایدار بین منابع و مصارف حوضه‌های آبریز براساس اصول مدیریت به‌هم پیوسته منابع آب، نظام‌نامه حاضر جایگزین نظام‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مرتبط به تخصیص آب می‌شود.

## ۱- هدف:

این سند با هدف نظام‌مند نمودن و شفاف‌سازی فرایند تخصیص آب در چارچوب مدیریت به‌هم پیوسته منابع آب و قوانین و مقررات مربوطه و تحقق موارد زیر تهیه و ابلاغ می‌گردد:

- ایجاد تعادلِ پایدار منابع و مصارف آب حوضه‌های آبریز
- توسعه پایدار منابع آب با رعایت الزامات زیست‌محیطی، فنی، اجتماعی و اقتصادی
- تسهیم و تخصیص آب براساس رویکرد مدیریت به‌هم‌پیوسته منابع آب حوضه‌های آبریز
- حفظ و رعایت حقوق ذینفعان در حوضه‌های آبریز
- بهره‌برداری بهینه از منابع آب با هدف افزایش تولید ثروت ملی
- افزایش سطح مشارکت گرودارن[۱] در فرایند برنامه‌ریزی منابع آب در جهت پذیرش تصمیمات و عملیاتی نمودن مطلوب آنها

## ۲- محدوده اجرا:

محدوده اجرای این نظام‌نامه، شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب و زیرمجموعه می‌باشد.

---

۱- منظور کلیه ذینفعان و ذیمدخلان حوضه آبریز می‌باشند که بر مدیریت منابع آب در سطح حوضه آبریز اثرگذارند.



امضاء

## ۳- مسئولیت اجرا:

مسئولیت حسن اجرای این نظام‌نامه در شرکت مدیریت منابع آب ایران و شرکت های زیرمجموعه به عهده مدیرعامل ذیربط می‌باشد.

## ٤- تعاریف:

**۱-٤-تخصیص آب[۲]:** عبارت از میزان آبی است که در سقف آب قابل برنامه‌ریزی، در جهت اصلاح الگوی توسعه و در دوره زمانی مشخص، در هر یک از محدوده‌های مطالعاتی و حوضه‌های‌آبریز و همچنین آبهای ورودی به کشور از منابع عمومی آب[۳] (اعم از منابع آب متعارف و منابع آب غیرمتعارف)، با لحاظ حقوق مصرف‌کنندگان قبلی و نیز در چارچوب شیوه‌نامه، برای مصارف مختلف به‌وسیله معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران، به شرکت ابلاغ می‌گردد.

**۲-٤-کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز:** کمیسیونی است که وظیفه تخصیص آب در حوضه آبریز را برای مصارف مختلف با رعایت اولویت‌ها به عهده دارد و در واحدهای سازمانی حوضه‌های آبریز مستقر است.

**۳-٤-کارگروه ملی سازگاری با کم‌آبی:** کارگروهی که با هدف همسوکردن برنامه‌ها و اقدامات دستگاه‌های اجرایی در تطبیق با منابع محدود آب کشور و سازگاری با کم‌آبی، توسط هیأت وزیران در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲ مصوب و تشکیل شده است.

**٤-٤-کمیته مدیریت منابع آب استان:** کمیته‌ای است که وظیفه تخصیص آب به متقاضیان را در قالب سقف تخصیص آب ابلاغی کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز را به عهده دارد و در شرکت مستقر می‌باشد.

**۵-٤-کارگروه کارشناسی بررسی مطالعات تخصیص آب:** کارگروهی متشکل از کارشناسان مرتبط با موضوع تخصیص آب است که وظیفه بررسی گزارش‌های مطالعات تخصیص آب را به عهده دارد.

**٦-٤-دبیرخانه کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز:** دبیرخانه کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز در واحدهای سازمانی حوضه‌های آبریز مستقر می باشد.

**۷-٤-موافقت اولیه تخصیص آب:** مجوزی است که برای واحد متقاضی به‌منظور انجام مطالعات تا مرحله اول طرح‌ها و پروژه‌های آبی مورد نظر در چارچوب مراحل مطالعاتی قید شده در نظام فنی اجرایی کشور و برای مدت زمان محدود توسط کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز صادر و ابلاغ می‌گردد.

---

۲- در مجوزهای صادره برای تسهیل از واژگان عمومی "تخصیص آب" برای پوشش مفاهیم بازتخصیص آب و تخصیص آب پویا نیز استفاده می‌شود.

۳ - استفاده از لفظ منابع آب عمومی بر مبنای آن چیزی که در ماده ۲۱ قانون توزیع عادلانه آب-مصوب ۱۳۶۱ بدان اشاره شده است.



امضاء

**۸-٤-مجوز تخصیص آب:** مجوزی است مدت‌دار که توسط کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز، صادر و به شرکت ابلاغ می‌گردد.

**۹-٤-آب قابل برنامه‌ریزی[٤]:** بخشی از منابع آب تجدیدپذیر حوضه آبریز است که برای مصارف مختلف قابل تخصیص می‌باشد.

**۱۰-٤-سامانه بانک اطلاعات جامع تخصیص آب:** سامانه‌ای است برای ذخیره سازی اطلاعات تخصیص آب که امکان گزارش‌گیری آماری و تحلیلی استانی، حوضه‌ای و کشوری از آن وجود دارد.

**۱۱-٤- شرکت:** شرکت‌های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان و شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران که در این نظام‌نامه به اختصار شرکت خوانده شده است.

**۱۲-٤- تعهدات آبی غیرقابل نقض:** منظور نیازهای زیســـت‌محیطی و تعهدات مربوط به منابع آب مرزی و مشترک با کشورهای همسایه مطابق با پروتکل‌ها و قراردادهای موجود می‌باشد.

**۱۳-٤-تعهدات آبی قابل بازنگری:** منظور تخصیص‌هایی است که قبل از ابلاغ این نظام نامه صادر شده‌اند.

**۱٤-٤-بازتخصیص آب:** به مفهوم جابجایی یا تغییر میزان تخصیص آب بین بخش‌های مصرف است که به هر نحو دارای مجوز تخصیص آب بوده‌اند و در زمانی انجام می‌شود که تخصیص فعلی از لحاظ فیزیکی غیرممکن، از لحاظ اقتصادی غیرکارا و یا از منظر اجتماعی و یا محیط‌زیستی غیرقابل قبول باشد. بازتخصیص آب می‌تواند ناشی از تغییر در آب قابل برنامه‌ریزی در طول زمان متأثر از تغییرات آب و هوایی و هیدرولوژیکی حوضه آبریز باشد.

**۱۵-٤- تخصیص آب پویا:** به معنی تخصیص آب بین مصارف مختلف در دوره‌های هیدرولوژیکی (ترسالی، خشکسالی، نرمال) در بازه تاریخی می‌باشد. همچنین تخصیص آب پویا می‌تواند در برگیرنده آب قابل تبادل باشد. تخصیص آب پویا در مدیریت انتظارات اجتماعی از مجوز تخصیص آب مؤثر بوده و در محاسبات ارزیابی ریسک و پوشش بیمه‌ای مورد استفاده خواهد بود.

---

۴- آب قابل برنامه‌ریزی پس از تأمین نیازهای حیاتی شرب و بهداشت و محیط‌زیست به عنوان کالایی اقتصادی- اجتماعی درنظر گرفته شده و به مصارف مختلف اختصاص می‌یابد به نحوی که رفاه را در جامعه هدف حداکثر نماید. آب قابل برنامه‌ریزی در دوره‌های مختلف به روشی که در شیوه‌نامه تشریح خواهد شد، به‌هنگام می‌شود.



امضاء

**۱۶-٤- بهره‌برداری زمان واقعی[۵]:** برنامه‌ریزی منابع و مصارف آب تأسیسات آبی در فاز بهره‌برداری (زمان واقعی) برای مصارف مختلف در یک سال آبی، متناسب با منابع آب موجود، تغییرات آب و هوایی و وضعیت تولید آب در آن سال، در میان مصرف‌کنندگان است.

## ۵- اصول و مبانی:

در راستای مدیریت بهینه منابع آب حوضه‌های آبریز و ایجاد تعادل بین منابع و مصارف و جلوگیری از تعارضات محلی و منطقه‌ای و بر اساس ماده ۲۱ قانون توزیع عادلانه آب، تخصیص و اجازه بهره‌برداری از منابع عمومی آب برای مصارف شرب، کشاورزی، صنعت و سایر موارد، منحصراً با وزارت نیرو است. این تکلیف قانونی از طریق شرکت مدیریت منابع آب ایران انجام می‌شود.

۵-۱- پیدایش، تولد و مطالعه طرح‌ها و پروژه‌ها صرفاً بر اساس موافقت اولیه تخصیص آب، مجاز است و مدت اعتبار آن حداکثر پنج سال می‌باشد و براساس گزارش توجیهی قابل قبول و در صورت تایید کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز، قابل تمدید می‌باشد.

۵-۲- کمیسیون‌های تخصیص آب حوضه‌های آبریز می‌توانند بر اساس مطالعات توجیهی، مجوزهای تخصیص آب ابلاغی به شرکت را در شرایط و موارد زیر لغو نماید:

الف- شرکت، قبل از واگذاری تخصیص به متقاضیان و قبل از انجام هرگونه سرمایه‌گذاری توسط متقاضیان حقیقی یا حقوقی، با ارائه دلایل موجه درخواست لغو تخصیص نماید.

ب- دوره اعتبار مجوز تخصیص آب پایان یافته باشد.

ج- بروز حوادث غیرمترقبه به طوری که امکان استفاده از مجوز صادره در سقف زمانی مجوز صادره در آن منطقه امکان‌پذیر نباشد.

ح- صدور مصوبات قانونی بالادستی مبنی بر تغییر و یا لغو تخصیص آب.

۵-۳- اعضای کمیسیون‌های تخصیص آب حوضه‌های آبریز و کمیته‌های مدیریت منابع آب استان‌ها با حکم معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران منصوب می‌شوند.

---

۵- در فرایندهای محاسباتی که برای یک دوره هیدرولوژیکی انجام می‌شود نظیر محاسبات مالی- اقتصادی و نیز در فاز طراحی، بسته به مورد میزان تخصیص/بازتخصیص/تخصیص پویا مورد توجه قرار می‌گیرند ولی در مدیریت بهنگام منبع آبی، منحنی فرمان یا بهره‌برداری زمان واقعی، مورد استفاده خواهد بود.



امضاء

۵-۴- مصوبات کمیسیون‌های تخصیص آب حوضه‌های آبریز توسط معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران تأیید و ابلاغ می‌گردند.

۵-۵- کمیسیون‌های تخصیص آب حوضه‌های آبریز و کمیته‌های مدیریت منابع آب استان‌ها دارای کارگروه‌های کارشناسی مطالعات تخصیص آب متشکل از کلیه تخصص‌های ذیربط می‌باشند و ذیل دبیرخانه کمیسیون‌ها و کمیته‌ها، نسبت به بررسی اسناد و مدارک ارائه شده و تطبیق و آماده‌سازی برای طرح در جلسات مربوطه اقدام لازم به‌عمل می‌آورند.

۵-۶- کمیسیون‌های تخصیص آب می‌توانند به‌منظور همسوسازی سیاست‌های توسعه‌ای و مدیریتی دستگاه‌های اجرایی در تطبیق با آب قابل برنامه‌ریزی حوضه‌های آبریز، حسب نیاز و ضرورت، پیشنهادهای خود را برای طرح و تصویب در کارگروه ملی سازگاری با کم‌آبی (با توجه به حدود اختیارات و وظایف)، پس از تأیید معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران ارسال نمایند.

۵-۷- اعضای کارگروه‌های کارشناسی مطالعات تخصیص آب، کمیسیون‌ها و کمیته‌های فوق‌الذکر از بین کارشناسان و خبرگان صنعت آب کشور با حکم رؤسای کمیسیون‌ها و کمیته‌ها منصوب می‌گردند.

۵-۸- سامانه بانک اطلاعات جامع تخصیص آب برای ذخیره‌سازی اطلاعات تخصیص آب، بر حسب طرح‌ها، استان‌ها و حوضه‌ها توسط حوزه معاونت امور تلفیق و تنظیم‌گری طراحی و راه‌اندازی خواهد شد.

۵-۹- با توجه به لزوم هماهنگی و وحدت رویه در مطالعه و تصویب تخصیص آب توسط کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز، شیوه‌نامه‌ها و ضوابط مورد نیاز به شرح زیر با امضای معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران برای اجرا ابلاغ می‌شود:

۵-۹-۱- ضوابط، معیارها و روش‌شناسی مورد نیاز برای مطالعات برنامه‌ریزی منابع و تخصیص آب با رعایت ملاحظات پایداری و تاب‌آوری حوضه (از جمله روش محاسبه منابع آب تجدیدپذیر و نحوه محاسبه آب قابل برنامه‌ریزی)

۵-۹-۲- تعیین شاخص‌ها، معیارها و روش‌شناسی تسهیم آب بین بخش‌های مختلف مصرف با توجه به اصول سه‌گانه توسعه پایدار (اقتصاد، اجتماع و محیط‌زیست)

۵-۹-۳- روش‌های تعیین نیاز زیست‌محیطی

۵-۹-۴- مستندات و مدارک مورد نیاز برای مطالعه و صدور مجوز تخصیص آب

۵-۹-۵- دستورالعمل و ضوابط تخصیص، برداشت و انتقال آب دریا



امضاء

۶-۹-۵- دستورالعمل و ضوابط تخصیص انتقال بین حوضه‌ای آب

۷-۹-۵- روش‌شناسی نحوه بررسی تخصیص آب طرح‌های توسعه منابع آب

۸-۹-۵- شیوه‌نامه عملیاتی بازتخصیص آب/تخصیص آب پویا/ بهره‌برداری زمان واقعی

۹-۹-۵- دستورالعمل مطالعه تعیین حقابه‌های کشاورزی در تخصیص آب

۱۰-۹-۵- طراحی و استقرار سامانه بانک جامع تخصیص آب

۱۱-۹-۵- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و هماهنگی بین حوضه‌ای و تدوین و ابلاغ روش‌شناسی تخصیص انواع دیگر آبهای غیرمتعارف (آب جوی، آبهای ژرف و پساب ...)/منابع آب مشترک و اخذ تصمیم در مورد تخصیص این موارد

۱۲-۹-۵- سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در موارد کلان برنامه‌ریزی منابع آب همانند: ارتفاع پمپاژ مجاز آب کشاورزی، استقرار تأسیسات نمک‌زدایی، چگونگی بازتخصیص منابع آب صرفه‌جویی شده

**تبصره ۱**- در خصوص درخواست انتقال و بهره‌برداری از آب دریا و انتقال بین‌حوضه‌ای در محدوده حوضه‌های آبریز متصل به دریا، کمیسیون‌های تخصیص آب حوضه‌های ذی‌ربط مطالعه، بررسی و تصمیم لازم را اتخاذ خواهند کرد. در صورت درخواست انتقال آب دریا به سایر حوضه‌های آبریز، کمیسیون تخصیص آب به ریاست معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران و با عضویت رؤسای حوضه‌های آبریز مبدأ و مقصد انتقال آب و مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی کلان منابع آب و تلفیق بودجه به عنوان عضو و دبیر و همچنین یک کارشناس خبره به انتخاب معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران به عنوان عضو تشکیل می‌شود. فرایند و روش کار در قالب دستورالعمل جداگانه‌ای توسط معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران ابلاغ می‌شود.

**تبصره ۲**- معاونت امور تلفیق و تنظیم‌گری علاوه بر موارد عنوان در بند ۹-۵، موارد زیر را نیز عهده‌دار می‌باشد:

- تهیه گزارش‌های موردنیاز در سطح ملی و استانی در خصوص تخصیص آب
- دریافت گزارش‌های عملکردی کمیسیون‌های حوضه و تحلیل و ارائه گزارش‌های نظارتی
- تهیه گزارش از روند اجرای دقیق نظام‌نامه

۱۰-۵- دبیرخانه کمیسیون‌های تخصیص آب موظف به بارگذاری ماهانه تخصیص‌های ابلاغی و مصوبات کمیسیون‌ها در سامانه بانک اطلاعات جامع تخصیص آب می‌باشند.

امضاء

## ٦- ارکان:

- کمیسیون تخصیص حوضه‌های آبریز
- کمیته مدیریت منابع آب استان‌ها

### ٦-١-اعضای کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز:

- رئیس حوضه آبریز به عنوان عضو و رئیس کمیسیون
- معاون مطالعات پایه و تخصیص حوضه آبریز به عنوان عضو و دبیر کمیسیون
- نماینده دفتر برنامه‌ریزی کلان منابع آب و تلفیق بودجه با معرفی معاون امور تلفیق و تنظیم‌گری
- نماینده شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور با معرفی مدیرعامل شرکت‌ذی‌ربط به عنوان عضو کمیسیون
- یک نفر از کارشناسان خبره منابع آب به عنوان عضو کمیسیون (به پیشنهاد رئیس حوضه و تأیید کمیسیون)

**تبصره ۱**- در کمیسیون‌های تخصیص آب حوضه‌های آبریز مرزی، از نماینده دفتر رودخانه‌های مرزی و منابع آب مشترک حسب مورد به عنوان عضو در کمیسیون دعوت به‌عمل آید.

**تبصره ۲**- تعداد کمیسیون‌های تخصیص آب حوضه‌های آبریز به تعداد واحدهای سازمانی حوضه‌های آبریز ساختار شرکت مدیریت منابع آب ایران می‌باشد و هر یک از این کمیسیون‌ها، در چارچوب قوانین و اسناد بالادستی، نسبت به بررسی مستندات و تخصیص آب حوضه آبریز ذی‌ربط فعالیت می‌نمایند.

**تبصره ۳**- حسب موضوع و به تشخیص رؤسای هر یک از کمیسیون‌های تخصیص حوضه‌های آبریز، از مدیران عامل شرکت‌های آب منطقه‌ای، شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان و شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران و همچنین نمایندگان سایر سازمان‌ها و نهادهای ملی و منطقه‌ای برای شرکت در جلسات کمیسیون‌ها بدون حق رأی دعوت به عمل می‌آید.

### ٦-٢-اعضای کمیته مدیریت منابع آب استان:

- مدیرعامل شرکت آب منطقه‌ای استان / شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان به عنوان عضو و رئیس کمیته
- معاون برنامه‌ریزی شرکت به عنوان عضو و دبیر کمیته
- معاون / مدیر دفتر مطالعات پایه منابع آب شرکت به عنوان عضو کمیته
- معاون حفاظت و بهره برداری شرکت به عنوان عضو کمیته
- یک نفر از کارشناسان خبره منابع آب استان به انتخاب رئیس کمیته به‌عنوان عضو کمیته

## ۷- وظایف و مسئولیت‌ها:

### ۷-۱-وظایف کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز:

۷-۱-۱- بررسی، تعیین و تصویب سهم استان‌ها از منابع آب حوضه‌های آبریز درجه دو مشترک

۷-۱-۲- تعیین و تصویب آب قابل برنامه‌ریزی منابع آب سطحی و زیرزمینی حوضه آبریز

۷-۱-۳- تصویب اولویت‌های مصارف آب بین بخش‌های مختلف در حوضه آبریز

۷-۱-۴- بررسی امکان تخصیص آب به طرح‌های توسعه منابع آب با رویکرد مدیریت به‌هم‌پیوسته منابع آب حوضه آبریز، در قالب آب قابل برنامه‌ریزی مصوب

۷-۱-۵- صدور مجوز تخصیص آب از منابع عمومی آب اعم از منابع آب متعارف و غیرمتعارف حوضه آبریز به طرح‌ها و مصارف مختلف براساس مطالعات و بررسی‌های صورت گرفته

۷-۱-۶- همکاری و هماهنگی با سازمان حفاظت محیط‌زیست برای تعیین نیاز زیست محیطی تالاب و رودخانه‌های حوضه آبریز

۷-۱-۷-تصویب برنامه‌های کاری و بررسی عملکرد دبیرخانه کمیسیون

### ۷-۲-وظایف دبیرخانه کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز:

۷-۲-۱-تنظیم برنامه کاری کمیسیون

۷-۲-۲-تهیه گزارش‌های لازم و طرح آنها در کمیسیون

۷-۲-۳-تهیه گزارش‌های عملکرد اجرای مصوبات کمیسیون

۷-۲-۴-تهیه و تنظیم صورتجلسات کمیسیون و مستندسازی آنها

۷-۲-۵-تهیه و تنظیم ابلاغیه‌های مجوزهای تخصیص آب به شرکت‌ها

۷-۲-۶-به‌هنگام‌سازی سامانه بانک اطلاعات جامع تسهیم و تخصیص آب کشور

۷-۲-۷-نظارت بر ثبت اطلاعات تسهیم و تخصیص آب در سامانه‌های اطلاعاتی مربوطه

۷-۲-۸-بررسی گزارش‌های نیاز آبی زیست محیطی تالاب‌ها و رودخانه‌ها

۷-۲-۹-اخذ و ارائه گزارش‌های ادواری آماری و تحلیلی در خصوص چگونگی انطباق عملکرد شرکت‌ها با مجوزهای تخصیص آب ابلاغی

امضاء

## ۳-۷-وظایف کمیته مدیریت منابع آب استان:

۱-۳-۷-عملیاتی نمودن مصوبات کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز مربوطه در چارچوب سیاست‌ها و راهبردهای ابلاغی در قالب آب قابل برنامه‌ریزی و اولویت‌های مصارف آب مصوب کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز

۲-۳-۷-پیشنهاد آب قابل تخصیص از منابع عمومی آب به مصارف گوناگون به کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز مربوطه

۳-۳-۷-بررسی و رسیدگی به درخواست‌های واصله در قالب سقف تخصیص آب ابلاغی از سوی کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز مربوطه

۴-۳-۷-بررسی و تصویب گزارش منابع و مصارف آب در محدوده عمل استان

۵-۳-۷-کنترل و نظارت بر چگونگی استفاده از منابع آب تخصیص یافته و تصویب گزارش‌های عملکرد جهت ارسال به دبیرخانه کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز مربوطه به صورت فصلی

**تبصره:** کلیه فعالیت‌های کمیته‌های مدیریت منابع آب استان‌ها با هماهنگی و تعامل با رؤسای کمیسیون‌های تخصیص آب حوضه‌های آبریز مربوطه خواهد بود.

## ۸- بازنگری:

این نظام‌نامه درصورت تغییر رویکردها و قوانین مربوطه و یا به پیشنهاد هر یک از ارکان نظام‌نامه و تأیید معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران مورد بازنگری و اصلاح قرار خواهدگرفت.

امضاء

## ۹- گردآورندگان سند

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت |
|---|---|---|
| ۱ | مهرزاد احسانی | رئیس حوضه آبریز رودخانه زهره- جراحی و حوضه‌های جنوبی |
| ۲ | مسعود باقرزاده کریمی | رئیس حوضه آبریز دریاچه ارومیه |
| ۳ | عیسی بزرگ‌زاده | مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی کلان منابع آب و تلفیق بودجه |
| ۴ | غزال جعفری | رئیس حوضه آبریز رودخانه اترک و حوضه‌های شمالی |
| ۵ | بهیه جعفری بی‌بالان | معاون دفتر برنامه‌ریزی کلان منابع آب و تلفیق بودجه |
| ۶ | محمد حاج‌رسولیها | معاون امور تلفیق و تنظیم‌گری |
| ۷ | جهانگیر حبیبی | رئیس حوضه آبریز فلات مرکزی و شرقی |
| ۸ | فراز رابعی | رئیس حوضه آبریز رودخانه کارون بزرگ |
| ۹ | شاهپور رجائی | رئیس حوضه آبریز رودخانه کرخه و مرزی غرب |
| ۱۰ | احمد قندهاری | رئیس حوضه آبریز رودخانه ارس |
| ۱۱ | هوشنگ ملایی | رئیس حوضه آبریز رودخانه زاینده‌رود و جنوب غربی فلات |
| ۱۲ | مسعود میرمحمدصادقی | رئیس حوضه آبریز رودخانه سفیدرود بزرگ |

## ۱۰-کنترل سند

۱. صدور سند

| | |
|---|---|
| سند با ضوابط آیین‌نامه تولید، بهره‌برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.<br><br>نام و نام‌خانوادگی کنترل کننده سند: مرتضی بخشایش<br><br>سمت: مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری | مهر و امضاء |

۲. دریافت سند و کنترل‌های لازم

| | |
|---|---|
| نام سازمان: ..... تاریخ دریافت سند:.....<br><br>✓ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.<br>✓ سند در فرم‌های مربوطه ثبت گردید.<br>✓ اسناد منسوخ یا بی‌اعتبار مرتبط ابطال گردید.<br>نام و نام‌خانوادگی کنترل کننده:..... سمت:..... | مهر و امضاء |

۳. بهره‌برداری

| | |
|---|---|
| نام واحد سازمانی:.....<br><br>✓ دریافت سند: ..... تاریخ: .....<br>✓ خاتمه دوره اجرا: ..... تاریخ:.....<br>نام و نام‌خانوادگی دریافت کننده: ..... سمت:..... | مهر و امضاء |

۴. ابطال سند

| | |
|---|---|
| این سند در تاریخ: ..... به استناد<br>..... ابطال گردید.<br><br>نام و نام خانوادگی ابطال کننده:.....<br><br>سمت:..... | مهر و امضاء |

امضاء