

شماره: ۲۳-۹۷/۱۱

تاریخ: ۹۳/۹/۵

جمهوری اسلامی ایران  
شرکت آب منطقه ای یزد

اسناد مناقصه

واگذاری خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی اموال وتاسیسات



## شرایط مناقصه واگذاری خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی اموال وتاسیسات

علاوه بر موارد ذکر شده در آگهی منتشره در روزنامه های کثیرالانتشار موارد ذیل و ضمائم پیوست شامل شرح خدمات و وظایف و تعهدات پیمانکار ، جدول برآورد هزینه و پیشنهاد قیمت و متن قرارداد تیپ شده دفتر مرکزی حراست وزارت نیرونیز از شرایط مناقصه بوده و بعداً در قرارداد با برنده مناقصه لحاظ خواهد شد.

۱- **موضوع مناقصه :** واگذاری خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی اموال وتاسیسات

۲- **نوع مناقصه ( از نظر روش دعوت مناقصه گران و مراحل بررسی ) :** عمومی و یک مرحله ای

۳- **دستگاه مناقصه گزار:** شرکت سهامی آب منطقه ای یزد که در اسناد مناقصه بعنوان کارفرما نیز آمده است.

۴- **مناقصه گر:** شخص حقوقی واجد شرایط و دارای صلاحیت از دفتر مرکزی حراست وزارت نیرو و یا مرکز انتظام ناجا است که متقاضی شرکت در مناقصه بوده و با دریافت اسناد مناقصه از سایت و طبق قوانین و مقررات نسبت به تنظیم و تکمیل اسناد آن اقدام و به همراه قیمت پیشنهادی تسلیم دستگاه مناقصه گزار خواهد کرد و در صورت برنده شدن و عقد قرارداد بعنوان شرکت طرف قرارداد شناخته خواهد شد لذا در اسناد فوق به عنوان پیشنهاد دهنده و یا پیمانکار نیز خوانده شده است.

**تبصره :** شرکت های تعاونی که بر اساس ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری و تفاهم نامه شماره ۲۰۰/۹۰/۳۳۴۶۰ مورخ ۹۰/۷/۱۲ وزیر نیرو و معاونت نظارت راهبردی ریاست جمهوری ایجاد گردیده و حداقل دو سال در فعالیت های موضوع مناقصه فعال بوده اند با ارائه تأییدیه دفتر حراست شرکت آب منطقه ای یزد مجاز به شرکت در فعالیت های مورد مناقصه می باشند.

۵- **دستگاه نظارت :** معاونت مالی و پشتیبانی کارفرما

۶- **برنامه زمانی مناقصه :** ۳ ماه

۶-۱- **هزینه اسناد :** مبلغ ۵۰۰.۰۰۰ ریال به حساب سپهر شماره ۲۱۹۵۰۸۵۹۹۱۰۰۰ بانک صادرات شعبه آب منطقه ای یزد می باشد که فیش واریز وجه باید در پاکت " ب " قرار داده شود.

۶-۲- **نحوه دریافت اسناد مناقصه :** متقاضیان می توانند جهت دریافت اسناد مناقصه به سایت

[www.yzrw.ir](http://www.yzrw.ir) مراجعه نمایند

**ضمناً در صورت اصلاح یا تغییر در اسناد مراتب تا ۷۲ ساعت قبل از آخرین مهلت تحویل پیشنهادات از طریق سایت مذکور اعلام و الحاقیه مذکور بعنوان یکی از شرایط مناقصه تلقی شده و پیشنهاد دهنده مکلف است پس از اقدام و مهر و امضاء های مجاز و تعهد آور برگ الحاقیه ، آن را در پاکت مربوطه قرار دهد .**

۶-۳- **آخرین مهلت و محل تسلیم پیشنهادات :** حداکثر تا ساعت ۱۵ مورخ ۹۳/۹/۱۷ به نشانی دبیرخانه حراست و امور محرمانه شرکت واقع در یزد، بلوار دانشجو خواهد بود. لازم به ذکر است تحویل پاکت پیشنهادی از شنبه تا چهارشنبه تا ساعت ۱۵ می باشد.

**لازم به ذکر است پیشنهاداتی که بعد از ساعت مقرر تسلیم شود از پذیرفتن آن خودداری و ترتیب اثر داده نخواهد شد.**



۶-۴- زمان و محل تشکیل جلسه کمیسیون مناقصه : ساعت ۹ مورخ ۹۳/۹/۱۸ در محل شرکت واقع در یزد، بلوار دانشجو، اتاق جلسات شماره یک تشکیل و به پاکت های پیشنهادات دریافتی رسیدگی خواهد شد.

**حضور یک نفر نماینده پیشنهاددهنده با معرفی نامه در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی (پاکت ب) آزاد است.**

۵-۵- مدت اعتبار پیشنهادها : یک هفته

۶-۶- مهلت انعقاد قرارداد : پنج روز بعد از تاریخ ابلاغ برنده شدن خواهد بود.

۷- مدت زمان قرارداد : ۱۲ ماه شمسی از تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۱ لغایت ۱۳۹۴/۹/۳۰ می باشد.

۸- کسورات قانونی و سایر تعهدات : برآورد هزینه طبق فهرست بهای خاص و اعتبار طرح از محل اعتبارات منابع داخلی می باشد لذا کسورات قانونی بر همین مبنا صد درصد بعهد پیمانکار خواهد بود.

۹- سایر موارد : سایر موارد پیش بینی نشده تابع آیین نامه معاملات شرکت می باشد.

۱۰- میزان مبلغ سپرده شرکت در مناقصه : مبلغ ۴۷۰.۳۰۰.۰۰۰ ریال مطابق آیین نامه معاملات شرکت است که به یکی از صورتهای ذیل به نفع دستگاه مناقصه گزار تامین میگردد.

الف - واریز وجه نقد به حساب سیبا شماره ۲۱۷۵۰۸۵۹۸۹۰۰۶ بانک ملی بنام شرکت سهامی آب منطقه ای یزد

ب - ضمانت نامه بانکی

ج - ضمانتنامه های صادر شده از سوی موسسات اعتباری غیر بانکی که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند.

تبصره : ضمانت نامه ها باید مطابق نمونه فرم پیوست بوده و حداقل دارای سه ماه اعتبار بوده و برای سه ماه دیگر قابل تمدید باشد.

د- انواع اوراق مشارکت (موضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت مصوب ۱۳۷۶)

۱۱- نحوه آزاد سازی سپرده ها شرکت در مناقصه : سپرده فوق پس از رسیدگی به قیمت های پیشنهادی برای برنده اول و دوم (در صورت داشتن نفر دوم) تا تسلیم سپرده حسن انجام تعهدات و عقد قرارداد نزد دستگاه مناقصه گزار باقی و سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد. بدیهی است در صورت عدم تسلیم به موقع سپرده حسن انجام تعهدات و عقد قرارداد توسط برنده مناقصه پس از یک هفته از تاریخ ابلاغ، سپرده شرکت در مناقصه فوق به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط و جای هیچگونه اعتراضی نخواهد بود.

**شرکت کنندگان میتوانند جهت آزاد سازی سپرده های شرکت در مناقصه با امور مالی و ذی حسابی شرکت تماس حاصل نمایند.**

۱۲- سپرده حسن انجام تعهدات: پیمانکار مکلف است قبل از امضاء قرارداد معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد را (طبق قرارداد واگذاری خدمات نگهداری تیپ شده توسط دفتر مرکزی حراست وزارت نیرو به



شرح پیوست ( بابت سپرده حسن انجام تعهدات تضمین معتبر شامل یکی از تضمین های تعیین شده مندرج در مصوبه ۴۲۹۵۶/ت ۲۸۴۹۳ مورخ ۸۲/۸/۱۱ هیات وزیران به خریدار ارائه نماید که پس از انجام کامل تعهدات طبق ضوابط استرداد میگردد.

**۱۳- اختیارات دستگاه مناقصه گزار:** اسناد مناقصه و پاکتهای پیشنهادی باز شده متعلق به دستگاه مناقصه گزار بوده و به پیشنهاد دهنده مسترد نخواهد شد. همچنین به **پیشنهادات ارسالی بعد از موعد مقرر، ناقص، مشروط، مخدوش، بدون نشانی، مبهم، فاقد سپرده یا سپرده کافی و قیمت‌هایی که صرفاً با عدد پیشنهاد شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.** بدیهی است در صورت عدم ارائه بموقع مدارک، ناقص بودن مدارک و یا اثبات عدم توانایی مالی و اجرایی پیشنهاد دهنده کمیسیون مختار است که قیمت پیشنهادی فوق را مردود اعلام نماید.

**۱۴- کلیه موارد تحت عنوان های شرایط مناقصه خدمات نگهداری و حفاظت، شرح خدمات موضوع قرارداد خدمات نگهداری و حفاظت و متون قرارداد تیپ شده دفتر مرکزی حراست وزارت نیرو آمده است مع الوصف سایر موارد پیش بینی نشده در این اسناد تابع آئین نامه معاملات دستگاه مناقصه گزار و قوانین حاکم بر نظام جمهوری اسلامی ایران خواهد بود. ضمناً شرایط، تعهدات و مواردی که هم در قرارداد تیپ شده دفتر مرکزی حراست وزارت نیرو و سایر اسناد مناقصه ذکر شده مشابه باشد موارد شرایط مناقصه و شرح خدمات ارجح تر بوده و ملاک عمل خواهد بود.**

**۱۵- نحوه تنظیم پاکتهای پیشنهادی:** داوطلب مشارکت در مناقصه باید تمام صفحات اسناد مناقصه را پس از مهر و امضاءهای مجاز و تعهدآور در یک پاکت سربسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد. در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاددهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید (شماره ثبت دبیرخانه حراست) حاوی ساعت و تاریخ وصول به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

**۱۶- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ذیل است که باید پس از مهر و امضاءهای مجاز و تعهدآور حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت (الف)، (ب) و (ج) قرار داده شوند.**



**اسناد مناقصه به منزله اسناد مالی و تعهدآور تلقی می شود و تمام صفحات شرایط مناقصه، سایر مدارک تسلیم شده و... باید به مهر و امضاءهای مجاز و تعهدآور برسد.**

**تسلیم CD حاوی فایل اسناد مناقصه و سایر مدارک تسلیم شده به شرح بند های ذیل که توسط صاحبان مجاز شرکت مهر و امضاء شده و سپس اسکن شده است در پاکت های مربوطه الزامی می باشد. بدیهی است در صورت عدم تسلیم هر یک از مدارک یا ناقص بودن آنها مناقصه گزار می تواند نسبت به رد پیشنهاد اقدام نماید.**



### ۱۷- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارت است:

۱۷-۱- تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرایط مناقصه تهیه گردد.

### ۱۸- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارت است:

۱۸-۱- تصویر گواهی معتبر احراز صلاحیت از دفتر مرکزی حراست وزارت نیرو و یا مرکز انتظام ناجا در خصوص صلاحیت خدمات نگهداری و حفاظت

**تبصره:** شرکت های تعاونی که بر اساس ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری و تفاهم نامه شماره ۲۰۰/۹۰/۳۳۴۶۰ مورخ ۹۰/۷/۱۲ وزیر نیرو و معاونت نظارت راهبردی ریاست جمهوری ایجاد گردیده و حداقل دو سال در فعالیت های مورد مناقصه فعال بوده اند با ارائه تأییدیه دفتر حراست شرکت آب منطقه ای یزد مجاز به شرکت در فعالیت های مورد مناقصه می باشند.

۱۸-۲- آگهی آخرین تغییرات به ثبت رسیده حاوی امضاء های مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده

۱۸-۳- فیش واریزی بابت هزینه اسناد مطابق بند ۶-۱

۱۸-۴- شرایط مناقصه فوق و پیوستها و الحاقیه یا الحاقیه هایی که ممکن است تا ۷۲ ساعت قبل از

**آخرین مهلت تحویل پیشنهادات از طریق سایت [www.yzrw.ir](http://www.yzrw.ir) از طرف مناقصه گزار اعلام شود.**

۱۸-۵- تکمیل نمودن فرم شماره یک

۱۸-۶- تکمیل نمودن فرم شماره دو در صورتی که مناقصه گر اسناد را مهمور به مهر امضا نموده است.

۱۸-۷- تکمیل نمودن فرم شماره سه در دو صفحه

۱۸-۸- تکمیل نمودن فرم شماره ۴ (تعهدنامه)

۱۸-۹- تکمیل نمودن فرم شماره ۵ موضوع تعهد پرداخت حداقل ۳ ماه از حقوق و مزایا

۱۸-۱۰- فرم قرارداد واگذاری خدمات نگهداری تیپ شده توسط دفتر مرکزی حراست وزارت نیرو

۱۸-۱۱- نمونه فرم نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه

۱۸-۱۲- برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی

۱۸-۱۳- بخشنامه وزیر نیرو در خصوص منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی

۱۸-۱۴- شرح خدمات و وظایف و تعهدات پیمانکار

۱۸-۱۵- اعلام مشخصات قراردادهای در دست اقدام شامل (نام کارفرما، مبلغ اولیه قرارداد، تعداد نیروهای

شاغل)

۱۸-۱۶- حداقل یک مورد رضایت نامه از ارگانهای دولتی در خصوص قرارداد انجام شده با مبلغ ریالی معادل

برآورد هزینه مناقصه در دو سال اخیر.

۱۸-۱۷- تسلیم دو نسخه CD حاوی فایل اسناد مناقصه و سایر مدارک تسلیم شده به شرح ردیف های فوق که توسط

صاحبان مجاز شرکت مهر و امضاء شده و سپس **اسکن** شده است. لازم به ذکر است کلیه موارد ذکر شده در ردیف های

فوق به صورت **اصل (کاغذی)** نیز باید تسلیم گردد.

۱۹- اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارت است از:



۱۹-۱- برگ های برآورد هزینه ، پیشنهاد قیمت و توضیحات در ۳ برگ که باید بصورت خوانا و بدون خط خوردگی و به حروف قید گردد. بدیهی است به پیشنهادات ناقص، مخدوش، مشروط، مبهم ، فاقد سپرده معتبر و پیشنهاداتی که صرفا با عدد ذکر شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۹-۲- تصویر صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل در صورتیکه قیمت پیشنهادی بیش از ده برابر مبلغ معاملات متوسط باشد.

۱۹-۳- تسلیم دو نسخه CD حاوی موارد ذکر شده در ردیف های فوق که توسط صاحبان مجاز شرکت مهر و امضاء شده و سپس اسکن شده است. لازم به ذکر است موارد مذکور به صورت اصل (کاغذی) نیز باید تسلیم گردد.

### ۲۰- مواردی که لازم است در تسلیم پیشنهاد قیمت مد نظر قرار گیرد :

۲۰-۱- افزایشهای ناشی از تغییرات قانونی حداقل دستمزد روزانه مصوب شورای عالی کار و وزارت رفاه و تامین اجتماعی عینا در طول مدت قرارداد در مبلغ قرارداد منظور می گردد و افزایش قانونی مزبور خارج از مبلغ قرارداد و سقف ۲۵٪ افزایش بوده و از طرف کارفرما به پیمانکار مطابق شرایط قرارداد پرداخت خواهد شد .

۲۰-۲- طبق تصویبنامه شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۲/۹ کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران در صورتیکه قیمت پیشنهادی بیش از ده برابر سقف معاملات متوسط باشد پیشنهاد دهنده مکلف است نسبت به ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده توسط حسابداران ذیصلاح منتهی تا دوره مالی سال قبل در پاکت پیشنهاد قیمت اقدام نماید. ضمنا طبق ماده ۴ تصویبنامه مذکور "شرکتهای تازه تاسیس، ضمن معافیت از ارائه صورتهای مالی در سال اول تاسیس ، موظفند برنامه کسب و کار سه سال آینده خود را که به اطلاع حسابرس رسمی رسیده باشد ارائه نمایند ."

سید ضیاء سجادی

رئیس گروه قراردادها

# فرم شماره یک

موضوع مناقصه : واگذاری خدمات پشتیبانی نگهبانی و حفاظت

نام شرکت : .....

نام نماینده / نمایندگان مجاز شرکت : .....

نشانی قانونی : .....

کد پستی : .....

شماره ثبت : ..... شناسه ملی : .....

کد اقتصادی : .....

تلفن : ..... نمابر : .....

پست الکترونیکی : .....

تلفن همراه با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت در شرکت :

.....

**توجه :** در صورتی که موارد فوق به طور کامل تکمیل نشده و در جلسه بازگشایی پاکت ها یا مکاتبات بعدی منجر به عدم دسترسی به آن شرکت گردد مسئولیت عدم اطلاع رسانی بعهده پیشنهاددهنده خواهد بود.

## فرم شماره دو شرایط مناقصه

اینجانب / اینجانبان .....

نماینده / نمایندگان مجاز شرکت.....

بدینوسیله گواهی می نمایم که ممهور نمودن صفحات شرایط مناقصه « **واگذاری خدمات**

**پشتیبانی نگهبانی و حفاظت** » و پیوستها و سایر مدارک ارسالی با مهر امضاء به منزله پذیرفتن کلیه

شرایط و در حکم اصل امضاء های مجاز و تعهدآور می باشد.

نام و نام خانوادگی نماینده یا نمایندگان مجاز شرکت	سمت	محل مهر و امضا ( به صورت اصل )
---	-----	--------------------------------

..... -۱	.....	.....
----------	-------	-------

..... -۲	.....	.....
----------	-------	-------

..... -۳	.....	.....
----------	-------	-------



### فرم شماره سه

( مشخصات سجلی مدیرعامل و اعضای هیات مدیره شرکت )

### موضوع مناقصه : واگذاری خدمات پشتیبانی نگهداری و حفاظت

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور شناسنامه	تاریخ تولد	محل تولد	عنوان و جایگاه

### موضوع مناقصه : واگذاری خدمات پشتیبانی نگهبانی و حفاظت

جدول مشخصات اعضای هیئت مدیره و دارندگان امضاء های مجاز و تعهد آور شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	درصد سهام	سایر سمتها(بطور کامل ذکر شود)

### جدول مشخصات سهامداران شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	درصد سهام	سمت در شرکت	سایر سمتها(بطور کامل ذکر شود)

محل مهر و امضاء های مجاز و تعهد آور پیشنهاددهنده

## تعهد نامه

بدینوسیله اینجانب .....

دارندگان امضاء های مجاز و تعهد آور پیشنهاددهنده جهت شرکت در مناقصه « **واگذاری خدمات**

**پشتیبانی نگهداری و حفاظت** » متعهد می گردیم که دارای هیچگونه سابقه ای که منجر به اعلام نام این

پیشنهاددهنده به عنوان متخلف و یا ممنوع معامله و یا عدم صلاحیت جهت انعقاد قرارداد نمی باشیم .

بدیهی است در صورتیکه مدارک صادره از مراجع ذیربط خلاف مفاد این تعهد را اثبات نماید، شرکت آب

منطقه ای یزد محق به عدم رسیدگی پیشنهاد جهت طی تشریفات انجام معامله می باشد و یا به عبارت

دیگر پیشنهاد ارائه شده مردود تلقی و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نمایم .

## فرم شماره پنج

### فرم تعهد پرداخت حقوق نیروها

بدینوسیله اینجانبان..... و.....  
نمایندگان شرکت ..... متعهد می گردند که  
حداقل توان پرداخت سه ماه از کلیه حقوق و مزایای نیروهایی که در ارتباط با  
موضوع قرارداد فعالیت می نمایند را داشته و بدون توجه به زمان پرداخت های  
کارفرما ، نسبت به پرداخت حق الزحمه عوامل مزبور حداکثر ظرف مدت ۵ روز  
پس از پایان هر ماه اقدام خواهد نمود.

## فرم قرارداد انجام خدمات نگهداری و حفاظت

### ماده ۱: طرفین قرارداد

این قرارداد در تاریخ ..... فی مابین شرکت سهامی آب منطقه ای یزد به آدرس: یزد، بلوار دانشجو، خیابان استاندارد، با نمایندگی آقایان حسین غفوری و حسین کوثری بعنوان کارفرما از یک طرف و شرکت ..... به آدرس: ..... - تلفن ..... شماره ثبت .....، با نمایندگی ..... بعنوان پیمانکار از طرف دیگر منعقد میگردد.

### ماده ۲: موضوع قرارداد

انجام خدمات (وظایف) نگهداری و حفاظت برابر مفاد پیوست شماره یک همین قرارداد از کلیه ساختمانهای اداری تاسیسات و تجهیزات مندرج در فهرست پیوست شماره دو همین قرارداد میباشد.

### ماده ۳: مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت ..... ماه میباشد لذا طرفین باید دو ماه قبل از انقضاء قرارداد در مورد تمدید یا خاتمه آن در راس موعد تصمیم گیری نمایند که در صورت توافق طرفین در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط قابل تمدید خواهد بود. تبصره: در صورت عدم تمدید قرارداد و به منظور جلوگیری از ایجاد وقفه در امر حفاظت و نگهداری، پیمانکار موظف به ارزیابی خدمات تا مشخص شدن پیمانکار جدید حداقل برای مدت دو ماه پس از انقضای مدت قرارداد با قیمتهای همین قرارداد خواهد بود.

### ماده ۴: مبلغ قرارداد و شرایط پرداخت

مبلغ کل قرارداد ..... ریال (بعد) ..... ریال (به حروف) به شرح جدول برآورد هزینه و پیشنهاد قیمت پیوست که جزو لاینفک قرارداد میباشد که بر مبنای کارکرد پس از اعمال کسور قانونی و عوارض متعلقه و تایید کارکرد توسط دستگاه نظارت قابل پرداخت میباشد.

تبصره ۱: افزایش و یا کاهش مبلغ قرارداد ناشی از تغییر حجم کار یا تغییر محل ساختمانهای اداری به میزان حداکثر تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد با رعایت قوانین و مقررات ذیربط در چارچوب همین قرارداد بلامانع بوده و طرفین قرارداد ملزم به اجرای تعهدات خود در محدوده مفاد این قرارداد میشوند. افزایشهای ناشی از تغییرات قانونی حداقل دستمزد روزانه مصوب شورای عالی کار و وزارت رفاه و تامین اجتماعی عینادر طول مدت قرارداد در مبلغ قرارداد منظور می گردد و افزایش قانونی مزبور خارج از مبلغ قرارداد و سقف ۲۵٪ افزایش بوده و از طرف کارفرما به پیمانکار مطابق شرایط قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: بررسی و تایید صحت کارکرد ماهانه پیمانکار و انطباق آن با تعهدات قرارداد حاضر به عهده دستگاه نظارت کارفرما میباشد که ظرف مدت ۵ روز کاری از تاریخ دریافت گزارش کارکرد (صورت وضعیت) نظر خود را به امور مالی کارفرما اعلام می نماید.

### ماده ۵: دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده واحد حراست و امور محرمانه شرکت که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده میشود واگذار گردیده و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید.

محل مهر و امضاء های مجاز و تعهد آور پیشنهاددهنده

## ماده ۶: تعهدات پیمانکار

- ۱- پیمانکار موظف به تامین نیروی انسانی مورد نیاز در چارچوب ضوابط مورد تایید دستگاه نظارت و حفظ و حراست کلیه ساختمانهای اداری، اموال، تاسیسات و تجهیزات مندرج در ماده ۲ ( پیوست شماره ۲ ) موضوع قرارداد میباشد .
- ۲- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی و بهداشت و تامین لوازم کار برابر پیوست شماره ۳ و استانداردها و ضوابط و مقررات ذیربط میباشد و از این بابت کارفرما هیچگونه هزینه ای تقبل نخواهد کرد.
- ۳- پیمانکار میبایست نماینده تام الاختیار و مقیم خود را در محل اصلی استقرار کارفرما ، کتباً معرفی و در تمام ساعات کار اداری مستقر نماید.
- ۴- پیمانکار مکلف به رعایت کلیه قوانین و مقررات از جمله قانون کار و تامین اجتماعی بوده و موظف به ارائه لیست تایید شده بیمه متضمن کسور، بازنشستگی ، درمان ، بیمه عمر و حادثه همراه کارکنان خود حداکثر تا پایان ماه بعد به کارفرما میباشد.
- ۵- هرگونه ، تغییر ، جابجایی و خروج و ورود همکاران پیمانکار در طول ساعات انجام وظیفه صرفاً با نظر دستگاه نظارت امکان پذیر میباشد.
- ۶- پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط اداری محل انجام تعهدات خود که کتباً به وی ابلاغ گردیده میباشد.
- ۷- کلیه خسارات وارده ناشی از عدم اجرای صحیح موضوع قرارداد با گزارش دستگاه نظارت به عهده پیمانکار میباشد که مبلغ خسارت پس از بررسی و تایید نمایندگان کارفرما متشکل از مدیران مالی ، اداری و واحد محل بروز خسارت و عنداللزوم با حضور نمایندگان دستگاه نظارت و پیمانکار تعیین و از اولین پرداخت به پیمانکار و یا مطالبات یا سپرده تضمین حسن انجام کار و یا هرگونه طلبی که نزد شرکتهای تابعه و وابسته وزارت نیرو دارد قابل کسر خواهد بود.
- تبصره : پیمانکار هرگونه ادعایی نسبت به کسور و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما در خصوص این بند خواه از نظر اساس و تخلف و خواه از نظر مبالغ کسر شده ناشی از خسارات تعیینی را از خود سلب و ساقط مینمایند.
- ۸- پیمانکار موظف به جایگزینی نیروی انسانی مورد تایید دستگاه نظارت هنگام تاخیر، مرخصی وی یا غیبت و یا اعلام عدم رضایت از کارکنان خود در محل ارائه خدمات موضوع این قرارداد میباشد.

## ماده ۷: تعهدات کارفرما

- ۱- کارفرما مکلف به پرداخت صورت وضعیت های تایید شده توسط دستگاه نظارت (گزارش کارکرد ماهانه) حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت گزارش از پیمانکار میباشد.
- ۲- کارفرما مکلف است برنامه کاری تغییرات بعدی آن را شامل چگونگی اجرای تعهدات پیمانکار ، تنظیم ساعات کاری و امثالهم بر حسب اقتضا کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید.
- ۳- کارفرما مکلف است هرگونه تغییر در حجم قرارداد را کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید.
- ۴- کارفرما مکلف است کلیه ضوابط حفاظت و ایمنی ، مقررات و ضوابط اداری محل کار، را کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید.
- ۵- کارفرما مکلف به تامین فضای مناسب اداری حداکثر یک اتاق ۱۲ متری برای استقرار نماینده تام الاختیار پیمانکار میباشد.

#### ماده ۸ : تضمین انجام تعهدات

به منظور تضمین انجام تعهدات ، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد یک فقره ضمانت نامه مورد قبول کارفرما ( بانکی ) معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به کارفرما تسلیم نموده یا معادل مبلغ مذکور را نقداً به حسابی که کارفرما تعیین مینماید واریز و رسید آن را ارایه نماید. ضمانتنامه یا سپرده مذکور پس از پایان مدت قرارداد و انجام صحیح تعهدات و تسویه حساب کامل با پیمانکار با تایید دستگاه نظارت آزاد میگردد.

#### ماده ۹ : تضمین حسن انجام کار

از هر پرداخت که به پیمانکار صورت میگردد ده درصد بعنوان تضمین حسن انجام کار اخذ و پس از پایان مدت قرارداد و رضایت از خدمات پیمانکار حسب اعلام دستگاه نظارت به آن مسترد میگردد.

#### ماده ۱۰ : شرایط فسخ قرارداد

قرارداد در موارد زیر از طرف کارفرما قابل فسخ میباشد:

- انحلال یا ورشکستگی پیمانکار
- تعلل و عدم اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات ، بروز خسارات ناشی از قصور مکرر از ناحیه پیمانکار
- واگذاری تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد به غیر بدون موافقت کتبی کارفرما .
- شمول ممنوعیت قانونی مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن تبصره : تشخیص انطباق مورد با بندهای فوق با کارفرما خواهد بود .

#### ماده ۱۱ - حوادث قهریه ( فورس ماژور )

در صورت بروز حوادث قهریه ، طرفین برابر قوانین و مقررات عمومی مصوب کشوری حاکم بر شرایط حوادث قهریه ( فورس ماژور ) رفتار خواهند کرد.

#### ماده ۱۲ - نحوه و چگونگی حل اختلاف

در صورت بروز اختلافی بین کارفرما و پیمانکار در محدوده همین قرارداد ابتدا از طریق توافق و در غیر این صورت از طریق مراجع صالحه قانونی حل و فصل خواهد شد و تا تعیین تکلیف نهایی پیمانکار مکلف به اجرای تعهدات خواهد بود.

#### ماده ۱۳ : تعداد نسخ قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه با ۱۳ ماده و ۴ تبصره بانضمام پیوستهای ۱ الی ۳ بعنوان اجزاء لاینفک تنظیم گردیده که کلیه نسخ آن دارای حکم واحد میباشد.

**کارفرما**

شرکت سهامی آب منطقه ای یزد

**پیمانکار**

.....

محل مهر و امضاء های مجاز و تعهد آور پیشنهاددهنده

## فرم نمونه

### بسه تعالی

### ضمانتنامه شرکت در انتخاب مناقصه

### ( نمونه یک )

نظر به اینکه \*..... به نشانی .....  
مایل است در انتخاب مناقصه \*..... شرکت نماید، این \*  
از \*..... درمقابل \*..... برای مبلغ .....  
ریال تضمین و تعهد می نماید چنانچه \*..... به این \*  
اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا  
تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان .....  
ریال هر مبلغی را که \*..... مطالبه نماید، به محض دریافت اولین  
تقاضای کتبی واصله از سوی \*..... بدون اینکه احتیاجی به اثبات  
استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی درنگ در  
وجه یا حواله کرد \*..... پردازید.  
مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز ..... معتبر می باشد.  
این مدت بنا به درخواست کتبی \*..... برای حداکثر سه ماه دیگر قابل  
تمدید است و در صورتیکه \*..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را  
تمدید کند و یا \* ..... موجب این تمدید را فراهم سازد و نتواند  
\*..... را موافق با تمدید ننماید \*.....  
متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا  
حواله کرد \*..... پرداخت کند.  
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی \*..... مطالبه  
نشود ضمانتنامه در سر رسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا  
مسترد نگردد.

\* عنوان پیمانکار

\*\* عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

\*\*\* عنوان شرکت سهامی آب منطقه ای یزد

\*\*\*\* موضوع قرارداد مورد نظر

محل مهر و امضاء های مجاز و تعهد آور پیشنهاددهنده



**اینجانب شرکت / موسسه / ..... با شرکت در مناقصه واگذاری خدمات پشتیبانی  
نکهبانی و حفاظت که با مطالعه کامل قانون ذیل صورت گرفته متعهد میگردد در صورتیکه خلاف آن  
ثابت شود شرکت آب منطقه ای یزد میتواند طبق مقررات اقدام نماید.**

**لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات  
دولتی و کشوری (مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷)**

ماده اول - از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر :

- ۱- نخست وزیر ، وزیران ، معاونین و نمایندگان مجلسین .
- ۲- سفراء ، استانداران ، فرمانداران کل ، شهرداران و نمایندگان انجمن شهر .
- ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداریها و دستگاههای وابسته به آنها
- ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه ها یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت یا شهرداریها و یا دستگاههای وابسته به آنها باشد .
- ۵- اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانة دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن بطور مستمر ( باستثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی ) دریافت میدارند.

۶- مدیران و کارکنان بنگاههای خیریه ای که از دولت یا از شهرداریها کمک مستمر دریافت میدارند.  
۷- شرکتهای و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت و یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکتهای و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یک صد و پنجاه نفر یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن رانداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.

۸- شرکتهایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکتهای مندرج در بند ۷ باشد نمی توانند ( اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام میدهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را به طور افتخاری و رایگان انجام دهند ) در معاملات یادآوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداریها یا دستگاههای وابسته به آنها و یا موسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد ( به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد. )

تبصره ۱ - پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکتهای و موسساتی که اقرباء فوق الذکر بنحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهام و یا دارای سمت باشند نمی توانند با وزارتخانه ها و یا بانکها و یا شهرداریها و یا سازمان ها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند وارد معامله یادآوری شوند .  
تبصره ۲- شرکتهای تعاونی کارمندان موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود .

**محل مهر و امضاء های مجاز و تمهید آور پیشنهاددهنده**

- تبصره ۳ - منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از :
- ۱- مقاطعه کاری ( به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو اینکه از طریق مقاطعه انجام شود . )
  - ۲- حق العمل کاری .
  - ۳- اکتشاف واستخراج وبهره برداری به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن وهمچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است.
  - ۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن .
  - ۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی .
  - ۶- شرکت در مزایده و انتخاب مشاور .
  - ۷- خریدوفروش هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی با انتخاب مشاور و یا مزایده انجام شو هر چند به موجب قوانین دیگر از انتخاب مشاور و مزایده استثناء شده باشد.
- تبصره ۴ - معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداریها از موضوع این قانون مستثنی است .
- ماده دوم - اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داور در دعاوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هرگاه بر خلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس جنایی درجه دو از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکتها و موسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسئول پرداخت خسارت ناشی از آن معامله یادآوری و ابطال آن می باشند.
- تبصره - کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتیکه مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتاً واحده به آنان پرداخت میشود .
- ماده سوم - از تاریخ تصویب این قانون هیچیک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالتهایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند به قوت خود باقی است
- ماده چهارم - دولت مامور اجرای این قانون می باشد .

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :



بسمه تعالی  
بخشنامه

دفتر وزیر

حوزه ستادی وزارت نیرو	
شرکت سهامی مدیریت تولید ، انتقال و توزیع نیروی برق ایران ( توانیر )	
شرکت سهامی مدیریت منابع آب ایران	در یافت کننده
شرکت سهامی مهندسی آب و فاضلاب کشور	
شرکت سهامی مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق ( ساتکاپ )	
قوانین " منع مداخله " و " ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل "	موضوع
اصل ۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	
قانون منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارکنان در معاملات دولتی و کشوری	مستند صدور
قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل	
دستور مورخ ۱۳۸۳/۸/۹ وزیر نیرو	سابقه

به استناد اصل ۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، موارد ذیل به منظور اجرای هرچه دقیق تر قانون منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارکنان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل مصوب ۱۳۷۳، ابلاغ می شود :

۱. به استناد بند ۴ ماده اول قانون منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارکنان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷، کارکنان وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی وزارت نیرو و شرکت های زیر مجموعه آنها ( که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره یا نظارت بر آنها متعلق به وزارت نیرو یا شرکت های مادر تخصصی یا شرکت های زیر مجموعه آنهاست ) و همچنین شرکت ها و موسساتی که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا نظارت بر آنها متعلق به شرکت های فوق الذکر می باشد ( از جمله موسسات پژوهشی و آموزشی وابسته به وزارت نیرو ) مشمول احکام مندرج در این قانون می باشند.
۲. « کارکنان » مذکور در بند ۱، کلیه کارکنان اعم از رسمی، حکمی، پیمانی و نیز هر صورت دیگری که حقوق و یا دریافتی مستمر از شرکت، موسسه و یا سازمان دارند، می باشد.
۳. به استناد تبصره ۳ قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل، شرکت و عضویت مجتمع عمومی و هیاتهای مدیره سایر شرکت های دولتی (غیر از مواردی که در اساسنامه شرکت های دولتی مجاز

محل مهر و امضاء های مجاز و تعهد آور پیشنهاددهنده

شناخته شده است) توسط کارکنان، جز به عنوان نمایندگی قانونی سهامدار، ممنوع است. همچنین به استناد تبصره ۴ قانون مزبور ریاست و مدیریت عامل و یا عضویت در هیات مدیره انواع شرکت های خصوصی (جز شرکت های تعاونی ادارات و موسسات) توسط کارکنان، جز به عنوان نمایندگی قانونی سهامدار، ممنوع است.

انتخاب و معرفی نمایندگان سهامدار نیز می باید با رعایت قوانین و مقررات مربوط و یا در ارتباط با وظائف و مسئولیت های پست و یا شغل سازمانی آنان صورت پذیرد. در این صورت پرداخت و دریافت حقوق بابت شرکت و یا عضویت ممنوع بوده ولی دریافت وجه به عنوان حق جلسه، پاداش و نظایر آن توسط شرکت یا موسسه ای که نمایندگی آن را در مجمع عمومی و هیات مدیره عهده دار است مجاز می باشد.

۴. انعقاد قرارداد، واگذاری کار، اعطای تسهیلات و اعتبار، پرسنل و نظایر آن به شرکت ها و موسساتی که توسط کارکنان برای انجام امور تجاری یا ارائه کالا و خدمات (مانند امور مهندسی و طراحی، پیمانکاری و مشاوره) تحت هر عنوان (اعم از سرمایه گذاری کارکنان، تعاونی اعتبار، ...) تشکیل شده و یا می شود، ممنوع می باشد.

شرکت های مادر تخصصی ضمن ابلاغ این بخشنامه به کلیه شرکت های زیر مجموعه ترتیبی اتخاذ نمایند تا قوانین و مقررات یاد شده در این شرکت ها بطور دقیق رعایت گردد.

خاطر نشان می سازد موارد فوق الذکر صرفا مواردی از قوانین جاری بوده و مدیران وزارت نیرو، اعضای هیئت مدیره، مدیران عامل و کارکنان شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیر مجموعه آنها مکلفند دقت لازم معمول تا مقررات قانونی دقیقا اجرا شود و هرگونه تخلف از مقررات در این زمینه را حسب مورد به مراجع قانونی ذیربط منعکس نمایند.

حسین بیطرف  
وزیر نیرو

محل مهر و امضاء های مجاز و تعهد آور پیشنهاددهنده



## پیوست شماره ۱

### شرح خدمات و وظایف و تعهدات پیمانکار امور خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی

#### اموال و تاسیسات

۱- باتوجه به اشتغال عوامل فعلی و تخصص و تجربه آنها بکارگیری مجدد آنها توسط پیمانکار در اولویت می باشد. دریافت برگ تسویه حساب کامل با کارکنان از شرکت قبلی و رعایت سایر ضوابط مربوط در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد و هیچگونه تعهدی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۲- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار اسامی عوامل خود شامل اصلی و جایگزین را با مشخصات کامل (رونوشت شناسنامه، دو قطعه عکس، تصویر مدرک تحصیلی دیپلم، عدم سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر، نشانی محل سکونت جهت بررسی و صدور کارت شناسایی به کارفرما تحویل دهد) بدیهی است شروع بکار وی و عواملش منوط به تایید کارفرما خواهد بود.

۳- در صورت بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار گردد پیمانکار از مسئولیت مبرا است مشروط بر آنکه اینگونه حوادث اولاً غیرقابل پیش بینی بوده ثانیاً جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج بوده ثالثاً فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن مؤثر نباشد. در این موارد پیمانکار مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز اینگونه حوادث مطلع نماید.

۴- در خصوص کارهای حجمی هرگونه افزایش قانونی حقوق و دستمزد که طبق نرخ تورم که از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی اعلام شود، ضریب افزایش که ناشی از مبلغ کل حقوق و مزایای جدید بخش بر کل حقوق و مزایای قبل میباشد در مبلغ کارکرد ضرب و طبق مقررات پرداخت میگردد ضمناً افزایش مبلغ فوق مشمول ۲۵٪ افزایش پیمان نخواهد شد.

۵- پیمانکار مکلف است یک نفر نماینده مطلع و تام الاختیار را با داشتن تلفن همراه جهت پاسخگویی و نظارت دقیق بر عملکرد نیروهای تابعه معرفی نماید تا مجری دستور کارهای کارفرما بوده و در ساعات اداری در دسترس باشد و مرتباً با فرد مسئولی که از طرف دستگاه نظارت تعیین میگردد در تماس باشد و نظارت کامل بر امور مربوطه را خواهد داشت. همچنین در صورت حضور عوامل پیمانکار در ساعات غیر



شماره:

تاریخ:

پیوست:

اداری نماینده فوق مکلف است در محل حضور و یا در دسترس باشد و همچنین به طور مرتب و با هماهنگی نماینده کار فرما از وضعیت و کیفیت کارکرد کارکنان موضوع قرارداد مستقر در کلیه حوزه عملیات شرکت در داخل و خارج از استان بازدید بعمل آورد. بدیهی است در صورت عدم توانایی در مدیریت کارگاه پیمانکار مکلف است نسبت به تعویض وی اقدام و فرد مناسب دیگر مورد تایید کارفرما را معرفی نماید.

۶- عوامل پیمانکار زیرنظر نماینده وی باید دارای کارت حضور و غیاب باشند و با اطلاع و اخذ برگ مرخصی از مسئول آن واحد داخل و خارج گردند و همچنین ورود و خروج نماینده پیمانکار در محل حتماً باید با هماهنگی نماینده کارفرما انجام گیرد.

۷- پیمانکار موظف به تامین عوامل موردنیاز در اسرع وقت برای جایگزین حد اقل ۵۰٪ عواملی که بهر علتی از محل کار خارج می گردند خواهد بود. بنحوی که موجب توقف در انجام کارها نگردد در غیر اینصورت کارفرما خود راساً نسبت به انجام مورد فوق اقدام و هزینه‌های مربوطه را به نسبت کار انجام شده طبق نرخ قرارداد براساس زمان عدم حضور باضافه ۶۰٪ جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود. در صورتیکه کارفرما جهت جایگزین نیرو عدم نیاز اعلام نماید جریمه فوق را مشمول نخواهد شد.

۸- در صورت عدم رضایت کارفرما از هر یک از پرسنل تحت پوشش پیمانکار، در این حالت پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پرسنل جایگزین دیگری را با تایید کارفرما معرفی نماید و هر گونه تغییر و جابجائی نیرو با دستور کتبی کار فرما مبنی بر عدم کارآیی فرد مورد نظر امکان پذیر خواهد بود.

۹- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای عوامل خود را مطابق ضوابط و مقررات قانون کار پرداخت نماید و رعایت کلیه قوانین وزارت کار و امور اجتماعی در قبال کارکنان موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و هیچ مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. ضمناً عدم پرداخت صورت وضعیت توسط کارفرما بدلیل عدم نقدینگی، دلیل عدم پرداخت حقوق و مزایای عوامل مربوطه توسط پیمانکار نخواهد بود. همچنین پیمانکار موظف است حداقل توانائی پرداخت ۳ ماه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش را داشته باشد و همچنین در پایان هر ماه موظف است حقوق و دستمزد و سایر مزایای افراد بکار گیری شده را طبق آخرین تعرفه وزارت کار و امور اجتماعی و طرح طبقه بندی مشاغل پرداخت نماید و به عوامل خود تفهیم نماید که هیچگونه ارتباط کاری مستقیم با کارفرما ندارند و این قرارداد برای آنها به هیچ وجه حق استخدامی یا موارد مشابه بوجود نمی آورد.

محل مهر و امضاء های مجاز و تعهد آور پیشنهاددهنده



۱۰- مسئولیت آموزش حرفه ای و فنی و آموزش خطرات ناشی از کار و آموزش حفظ و رعایت نکات ایمنی کارکنان موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار مکلف است نسبت به ارائه لیست خطرات احتمالی حین کار و نیز تمهیدات لازم در صورت بروز حادثه اقدام نماید و پیمانکار در طول مدت این پیمان مسئول کامل عملیات عوامل خود بوده و متعهد می گردد که کلیه عواملی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی و بهداشت، لباس فرم (موضوع بند ۱۸) و انضباط اداری را به نحو کامل رعایت نماید. ضمناً مسئولیت جبران هر گونه خسارت ناشی از سهل انگاری یا در اثر قصور و یا تقصیر کارکنان موضوع این قرارداد برای خود، دیگران، تجهیزات، تاسیسات و ساختمان و خودرو و ..... متعلق به کار فرما که متوجه کارفرما و یا اشخاص ثالث گردد مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود و وی متعهد به جبران آن می باشد کارفرما می تواند راساً نسبت به تامین خسارت اقدام و بهای آن را به علاوه ۶۰٪ از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود و یا به هر نحو مقتضی از جمله (ضمانتنامه بانکی و سایر مطالبات پیمانکار) و در صورت عدم کفایت مطالبات به هر طریق قانونی دیگر وصول نماید. همچنین **پیمانکار مکلف است نسبت به خرید بیمه نامه مسئولیت مدنی در قبال اشخاص ثالث و مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان تا سقف دیه فوت و نقص عضو ماه های حرام و غیر حرام (براساس نرخ تعیین شده در سال ۹۳ و لحاظ نمودن افزایش نرخ سال ۹۴) و هزینه پزشکی ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال برای هر نفر در هر حادثه برای تمامی کارکنان با هماهنگی کارفرما اقدام نماید که هزینه فوق بعهد پیمانکار و مشمول هزینه های مدیریتی خواهد بود.** درخصوص بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما می بایست حداکثر تعهد بیمه گر برای هزینه های پزشکی در طول مدت قرارداد مبلغ ۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال و برای غرامت فوت و نقص عضو در طول مدت قرارداد ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال منظور گردد.

۱۱- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت کار آنان به عهده پیمانکار می باشد و در صورتیکه طرز رفتار و صلاحیت اخلاقی یا جسمانی و صحت عمل عوامل پیمانکار مورد تایید کارفرما نباشد پیمانکار موظف است در صورت درخواست نماینده کارفرما نسبت به تعویض و بکار گماردن نیروهای مورد قبول (بر اساس مفاد بند ۲) اقدام نماید.

۱۲- تهیه صورت وضعیت در پایان هر ماه توسط پیمانکار و تایید آن بر اساس گزارش کارکرد نگرهبانی و مسئولین هر واحد و نهایتاً دستگاه نظارت بوده که بر اساس بهای ارزش هر واحد کار منظور شده در قرارداد



شماره:

تاریخ:

پیوست:

پس از کسورات قانونی به حساب مشترک پرداخت خواهد شد ضمناً به جز پرداخت کارکرد بر اساس قیمت هر واحد کار ثابت هیچگونه وجه دیگری تحت عناوین اضافه کاری، جمعه کاری، تعطیل کاری، شب کاری و غیره به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و تمام موارد کارکرد با نرخ ثابت قیمت هر واحد کار پرداخت می‌گردد. ضمناً صورت وضعیت تایید شده از بابت کارکرد همراه در صورت داشتن نقدینگی کارفرما حداکثر ۱۵ روز پس از تایید دستگاه نظارت و مسئولین ذیربط پرداخت خواهد شد. ولیکن پیمانکار موظف است در پایان هر ماه لغایت حداکثر روز پنجم ماه بعد نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان با تایید کارفرما اقدام نماید و سپس تصویر لیست پرداخت حقوق مورد تأیید بانک و لیست بیمه نامه ماه قبل کارکنان را به نماینده کارفرما ارائه نماید.

۱۳- پیمانکار موظف و متعهد می باشد در خصوص بکارگیری تعداد پرسنل مورد نیاز به گونه ای عمل نماید که این امر باعث رکود در کار نگردد.

۱۴- در صورتیکه کارفرما در طول قرارداد طبق مقررات ملزم به عقد قرارداد همکاری مستقیم با بعضی از نیروها شود مراتب به اطلاع پیمانکار رسانده و نسبت به کاهش مقادیر کار اقدام خواهد نمود لذا کاهش حجم مبلغ قرارداد مشمول ۲۵٪ افزایش یا کاهش پیمان خواهد شد.

۱۵- در صورت نیاز کارفرما به نیروهای پیمانکار در خارج از ساعات اداری و یا محلهای خارج از کارگاه پیمانکار موظف است نسبت به تامین آنها اقدام که حق الزحمه کارکرد بر اساس هر ساعت کار اضافه پس از کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت میگردد. در این حالت تامین غذا و سرویس ایاب و ذهاب به عهده پیمانکار می باشد.

۱۶- در خصوص درخواست مرخصی افراد، پیمانکار موظف است نسبت به جایگزین نمودن فرد دیگری با تایید کتبی کارفرما اقدام نماید و از این بابت مبلغی به سقف قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد گردید.

۱۷- پیمانکار مکلف است علاوه بر بیمه عادی نسبت به بیمه نمودن تکمیلی و حوادث برای کلیه کارکنان موضوع این قرارداد

#### اقدام نماید.

۱۸- تهیه لباس فرم متحد الشکل (که طرح آن توسط کارفرما اعلام میگردد) و سایر ملزومات طبق جدول پیوست شماره ۲ و دونوبت پرداخت در مناسبتهای مهم برای کلیه کارکنان موضوع این قرارداد (جمعا تا سقف پنج میلیون ریال هر نفر) به عهده پیمانکار می باشد.





شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۹- پیمانکار موظف است تمهیدات لازم را در مورد ارائه خدمات نگهداری و حفاظت به لحاظ نیروی انسانی، رعایت مسائل ایمنی و بهداشتی بنماید.

۲۰- جدول محل خدمت نگهداران به شرح جداول بر آورد هزینه و پیشنهاد قیمت پیوست می باشد.

۲۱- اعمال تشویق و تنبیه نگهداران با هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت صورت خواهد گرفت.

۲۲- برنامه کاری نگهداری و حفاظت توسط دستگاه نظارت تعیین و جهت اجرا به پیمانکار ابلاغ می گردد.

۲۳- هرگاه در طول مدت قرارداد پیمانکار مرتکب جرم گردد و یا صلاحیت وی از سوی مراجع ذیصلاح مردود شناخته شود، کارفرما مختار خواهد بود قرارداد را نسبت به مدت باقیمانده فسخ و کلیه حق و حقوق خود را از محل تضمینات طرف قرار تامین و طرف قرارداد در این خصوص حق هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب می نماید..

۲۴- کارفرما میتواند در صورت انحلال و یا ورشکسته شدن شرکت طرف قرارداد ضمن ضبط ضمانتنامه حسن انجام کار، قرارداد را یکطرفه فسخ و بکار پیمانکار خاتمه دهد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت و در صورت ورود خسارت، کارفرما خسارت وارده را با نظر کارشناس ذیصلاح از پیمانکار دریافت نماید.

۲۵- پیمانکار حق واگذاری قرارداد را به اشخاص دیگر کلا و جزا(اعم از حقیقی و حقوقی) نخواهد داشت.

۲۷- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد و یا افرادی (حقیقی و یا حقوقی) واجد شرایط که صلاحیت آنها به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید. و کلیه پرداختها به پیمانکار با تأیید ناظر و یا ناظرین صورت می گیرد و ناظر به کلیه کارکنان و واحد ها معرفی میشود تا بر حسن اجرای قرارداد نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۲۸- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد به عهده مدیر دفتر حراست و امور محرمانه شرکت می باشد.

۲۹- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری شرکت و حفظ اسرار می باشد.

محل مهر و امضاء های مجاز و تعهد آور پیشنهاددهنده



### شرح وظایف نیروهای امور خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی اموال و تاسیسات

- ۱- حفظ شئونات و ارزشهای اسلامی و اخلاقی و رعایت نظم و انضباط و ادب و احترام و پوشش مناسب در ارائه خدمت
- ۲- نگهداری مطلوب و شایسته از وسائل و تجهیزات تحویلی و رعایت کامل قوانین و مقررات
- ۳- حضور به موقع در محل کار بر اساس برنامه ارائه شده توسط کارفرما
- ۴- حضور هوشیارانه و بموقع در محل کار و حوزه استحفاظی خود
- ۵- حفاظت و مراقبت کامل از تاسیسات، وسائل، امکانات و منطقه تحت حفاظت خود.
- ۶- کنترل ورود و خروج افراد اعم از کارکنان شرکت و ارباب رجوع.
- ۷- ثبت ورود و خروج کارکنان و ارباب رجوع بصورت دقیق در دفتر نگهداری.
- ۸- کنترل ورود و خروج ارباب رجوع و تعیین علت مراجعه و هماهنگی با فرد ملاقات شونده و سپس صدور کارت ملاقات جهت ارباب رجوع و راهنمایی به محل کار ملاقات شونده و در هنگام خروج ضمن ثبت ساعت برگ ملاقات نیز دریافت و کنترل گردد.
- ۹- جلوگیری از بازدید فردی و یا گروهی از تاسیسات شرکت بدون هماهنگی مسئولین مربوطه و دفتر حراست.
- ۱۰- کنترل و نظارت دقیق بر ورود و خروج کالا در اماکن و محدوده استحفاظی خود اعم از کالای دولتی و شخصی.
- ۱۱- کنترل ورود اموال و کالا و اجناس مورد نیاز به درون ساختمان و یا انبار حوزه استحفاظی خود توسط افراد مجاز.
- ۱۲- جلوگیری از خروج اموال و کالا بدون برگ خروج و امضاء شخص امین اموال و یا مسئول مربوطه از محدوده استحفاظی خود.
- ۱۳- جلوگیری از ورود هرگونه وسائل غیر مجاز از قبیل وسائل انفجاری، مواد ناریه، انواع سلاح و غیره بدون هماهنگی دفتر حراست به داخل محدوده حفاظتی خود.

محل مهر و امضاء های مجاز و تعهد آور پیشنهاددهنده



۱۴- کنترل و بازبینی کلیه اجناس و کالا در هنگام خروج از اماکن و محموله‌ها حفاظتی خود باید طبق مشخصات ذکر شده در برگه خروج که توسط امین اموال تأیید شده باشد انجام گیرد و در غیر این صورت از خروج اموال تحت هر شرایطی جلوگیری شود.

۱۵- کنترل و ثبت دقیق ورود و خروج خودروهای مجاز به داخل ساختمان، پارکینگ و محدوده استحضاطی خود.

۱۶- جلوگیری از ورود هر گونه وسایط نقلیه غیر مجاز به داخل ساختمان و محدوده استحضاطی خود.

۱۷- جلوگیری از خروج وسایط نقلیه از ساختمان و پارکینگ محدوده استحضاطی خود بعد از ساعات اداری و روزهای تعطیل بدون هماهنگی با مسئول مربوطه و دفتر حراست.

۱۸- جلوگیری از ورود افرادی که تحت عنوان شرکت‌های پیمانکاری، مشاوره‌ای، پروژه‌ای و خدماتی در اماکن و تاسیسات شرکت بدون کسب مجوزهای لازم از مسئولین مربوطه و دفتر حراست می‌خواهند فعالیت کنند.

۱۹- ورود و خروج هرگونه وسائل و امکانات از انبار و اماکن شرکت جهت اجرای پروژه توسط پیمانکاران باید با هماهنگی مسئول مربوطه و دفتر حراست و ارائه مجوز لازم صورت گیرد.

۲۰- بازرسی دائم و مستمر از چراغها، نور افکن‌ها و حصارهای حوزه استحضاطی صورت گرفته و در صورت نقص به مسئول مربوطه گزارش گردد.

۲۱- رعایت کلیه مقررات ایمنی و حفاظتی و استفاده صحیح از وسائل و تجهیزات حوزه نگهداری و اماکن تحت حفاظت آن الزامی است.

۲۲- ارائه گزارش وقایع احتمالی در اسرع وقت به کارفرما

۲۳- سایر موارد طبق بخشنامه‌های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور می‌باشد.

۲۴- استعمال دخانیات برای کلیه کارکنان موضوع این قرارداد در ساختمانها و تاسیسات حوزه عملیات شرکت و در کلیه خودروهای اداری ممنوع می‌باشد.

بسمه تعالی

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران

شرکت آب منطقه ای یزد



شماره:

تاریخ:

پیوست:

### پیوست شماره ۲ - ملبوس و وسایل مورد نیاز نگهبانان برای هر نفر در سال

ردیف	شرح	واحد	تعداد/مقدار	ملاحظات
۱	کت وشلوار	ثوب	۱	۲ عدد شلوار تحویل گردد.
۲	پیراهن	ثوب	۲	
۳	کفش مناسب	جفت	۱	
۴	واکسیل	عدد	۱	

ملبوس و وسایل استحقاقی باید دارای کیفیت مناسب و مورد تایید دستگاه نظارت باشد و با هزینه پیمانکار در اختیار نفرات مربوطه قرارداد داده شود.

محل مهر و امضاء های مجاز و تعهد آور پیشنهاددهنده

**جدول مقادیر کار و هزینه، محل انجام کار و پیشنهاد قیمت خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی اموال و تاسیسات به صورت حجمی**

پیشنهاد قیمت (ریال)			برآورد مقادیر قیمت (ریال)				نوع شیفت	تعداد شیفت	مدرک تحصیلی و تخصص مورد نیاز	محل نگهداری	ردیف						
جمع قیمت کل پیشنهادی در یکسال (ریال)	قیمت کل پیشنهادی در یکماه (ریال)	قیمت یک واحد کار (ریال)	برآورد یکسال (ریال)	برآورد یکماه (ریال)	ارزش هر واحد کار (ریال)	حجم کار در ماه						واحد کار					
			۱۱.۶۷۶.۰۰۰.۰۰۰	۹۷۳.۰۰۰.۰۰۰	۷۰.۰۰۰	۱۳۹۰۰	ساعت	۱۲*۲۴	۳	حداقل دیپلم	مخزن شحنه	۱					
													۲۴*۲۴	۲	حداقل دیپلم	مخزن ۲۰۰۰	۲
													۱۲*۱۲ شب	۳	حداقل دیپلم	مخزن میبد	۳
													۱۲*۲۴	۳	حداقل دیپلم	مخزن خلیل آباد	۴
													۲۴*۴۸	۳	حداقل دیپلم	مخزن سنگاوی	۵
													۱۲*۲۴	۳	حداقل دیپلم	ایستگاه ۴	۶
													۱۲*۲۴	۳	حداقل دیپلم	ایستگاه ۳	۷
													۱۲*۲۴	۳	حداقل دیپلم	مخزن قارنه	۸
													۱۲*۱۲ شب	۳	حداقل دیپلم	مخزن شاه کوه	۹
													۲۴*۲۴	۳	حداقل دیپلم	مخزن شاه کوچک	۱۰
													۱۲*۱۲ شب	۳	حداقل دیپلم	ایستگاه ۲	۱۱
													۱۲*۲۴	۳	حداقل دیپلم	تصفیه خانه	۱۲
													۱۲*۲۴	۳	حداقل دیپلم	آبگیر	۱۳
													۱۲*۱۲ شب	۳	حداقل دیپلم	انبار مرکزی	۱۴
													۱۲*۲۴	۳	حداقل دیپلم	اداره مرکزی	۱۵
													۱۲*۳۶ روز	۱	حداقل دیپلم	موزه آب	۱۶
													۱۲*۱۲ شب	۳	حداقل دیپلم	چاههای چرخاب	۱۷
													۱۲*۲۴	---	حداقل دیپلم	نیروی جایگزین	۱۸
			۵۵۲۲۷۴۸۰۰۰	۹۲۰۴۵۸۰۰۰	۶۶۲۲۰	۱۳۹۰۰	<b>جمع کل</b>										

**تذکر:** قیمت‌های پیشنهادی باید به تفکیک هر مورد به صورت خوانا و جمع کل در برگ پیشنهاد قیمت پیوست با حروف اعلام شود. قیمت‌هایی که با عدد و به صورت مخدوش، مشروط و مبهم فاقد سپرده یا سپرده کافی ارائه شود ترتیب اثر داده نخواهد شد. ضمناً جمع کل قیمت پیشنهادی ملاک تعیین برنده مناقصه خواهد بود. بدیهی است در صورت اشتباه محاسبه در ردیف‌های پیشنهادی مبلغ فوق نسبت به همه ردیف‌ها تسری داده میشود.

محل مهر و امضاء های مجاز و تمهید آور پیشنهاددهنده

# برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه : واگذاری خدمات پشتیبانی نگهداری و حفاظت

اینجانب / اینجانبان .....

نماینده / نمایندگان مجاز و تعهد آور شرکت .....

نشانی قانونی : .....

کد پستی : .....

شماره ثبت : ..... شناسه ملی : .....

کد اقتصادی : .....

تلفن : ..... نمابر : ..... تلفن همراه .....

با مطالعه کامل شرایط مناقصه و بازدید از محل های کار جمع کل قیمت پیشنهادی خود را با ..... در صد

افزایش،  کاهش،  برابر نسبت به برآورد هزینه به مبلغ (به حروف) :

..... ریال اعلام می نماید.

**ضمنا مالیات بر ارزش افزوده بعهده کارفرما خواهد بود.**

همچنین متعهد میگردد در صورت برنده شدن در ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ نسبت به تسلیم ۱۰٪ مبلغ پیشنهادی به عنوان تضمین سپرده حسن انجام تعهدات شامل یکی از تضمین های ذکر شده آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی بنام شرکت آب منطقه ای یزد اقدام و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات خود در موعد مقرر شرکت آب منطقه ای یزد میتواند نسبت به ضبط سپرده شرکت در مناقصه این شرکت اقدام نموده و هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهم داشت.

محل مهر و امضاء های مجاز و تعهد آور پیشنهاددهنده

## تذکر :

۱- مبلغ کارکرد طبق صورت وضعیت تایید شده تماماً به حساب مشترک پیمانکار و کارفرما واریز و کلیه هزینه های مستقیم پرسنلی از قبیل حقوق و دستمزد، اضافه کاری، جمعه کاری، تعطیل کاری، شب کاری، حق اولاد، خواربار و مسکن، ایاب و ذهاب، عیدی، پاداش، سنوات خدمت، هزینه لباس، بیمه و مالیات قرارداد، مصالح مصرفی و ابزار و لوازم پیش بینی شده در قرارداد با ارائه صورت حساب و تایید کارفرما، هزینه مدیریت پیمان و سایر هزینه هایی که ارتباط مستقیم با کارکنان و پرسنل و مواد و مصالح مصرفی قرارداد دارد از حساب فوق پرداخت خواهد شد.

۲- نرخ اضافه کار و ماموریت براساس مصوبات شورای عالی کار قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

۳- هیچ کدام از نیروهای پیمانکار مجاز نیستند درحین انجام وظیفه دخیانیات مصرف نمایند و در صورت مشاهده برای اولین بار شرکت پیمانکار ملزم است نیروی مزبور را عوض نموده و نیروی مناسب جایگزین نماید.

۴- کلیه پرداختها بابت قرارداد صرفاً از حساب مشترک پرداخت می گردد. پیمانکار مکلف است حق بیمه و مالیات لیست حقوق و مزایای کسر شده قرارداد را از حساب مشترک پرداخت و رسید آن را در موعد مقرر به کارفرما تسلیم نماید.